



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

เรื่อง รายชื่อผู้ที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 13)

.....

ตามที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ได้ประกาศเรียกรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 13) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2569 โดยให้นักเรียนตามบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 283-295 รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2569 เวลา 12.00 น. ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่ามีนักเรียนรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน 4 คน ดังรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในการนี้ ให้นักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนแล้วกรอกข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://apply.pcshs.ac.th/Admission/loginM4> หรือ QR Code ท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 26 มีนาคม 2569 เพื่อใช้ประกอบในการมอบตัวและทำสัญญาการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2569 ในวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องวิชาการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

ทั้งนี้ หากนักเรียนที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนดแล้วไม่มีรายชื่อในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดต่องานรับนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2569 ก่อนเวลา 12.00 น. หากไม่มีผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งคัดค้านผลการรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ตามวันและเวลาที่กำหนด โรงเรียนจะดำเนินการเรียกนักเรียนบัญชีรายชื่อลำดับถัดไปให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2569



ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

## เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่รายงานตัวและยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569 (รอบที่ 13)

| ที่ | รหัสประจำตัว<br>สอบรอบสอง | ชื่อ-สกุล               | โรงเรียนที่กำลังศึกษา  | จังหวัด   |
|-----|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|
| 1   | 694020220                 | ด.ญ.นันทกมล ฉวีพจน์กำจร | เซนต์โยเซฟศรีเพชรบูรณ์ | เพชรบูรณ์ |
| 2   | 694020169                 | นายธนกฤต คำนะวงศ์       | สุวรรณคือนันต์วิทยา    | สุโขทัย   |
| 3   | 694020358                 | ด.ญ.ภิญญาพัชญ์ พรหมภา   | เฉลิมขวัญสตรี          | พิษณุโลก  |
| 4   | 694020160                 | ด.ช.ทัศน์พล พันธุ์ทหาร  | อุตรดิตถ์              | อุตรดิตถ์ |



**เอกสารใช้ประกอบการมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4**  
**โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก**  
**ปีการศึกษา 2569 มีดังนี้**

**1. เอกสารการมอบตัว งานวิชาการ (งานรับนักเรียน)**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. ใบมอบตัวนักเรียนให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ (ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปริ้นท์ให้)<br><a href="https://apply.pcshs.ac.th/Admission/">https://apply.pcshs.ac.th/Admission/</a>  | จำนวน 1 ชุด  |
| 2. หนังสือสัญญาการเป็นนักเรียน เอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งสัญญาค้ำประกัน<br>ให้นักเรียนกรอกรายละเอียดในลิงก์ <a href="https://apply.pcshs.ac.th/Admission/">https://apply.pcshs.ac.th/Admission/</a><br>(ทางโรงเรียน จ.ภ.พล ปริ้นท์ให้) | จำนวน 2 ชุด  |
| 3. รูปถ่ายนักเรียนที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว   | จำนวน 5 รูป  |
| 4. อากรแสดมปี ราคา 10 บาท จำนวน 2 ดวง หรืออากรแสดมปี ราคา 5 บาท จำนวน 4 ดวง<br>อากรแสดมปี ราคา 1 บาท จำนวน 2 ดวง  |              |
| 5. <b>สำหรับ เข้า ม.1</b> ปพ.1 : ป (5 ภาคเรียน) หรือ ใบรับรองผลการเรียนประถมศึกษาตอนปลาย (2 ปีการศึกษา ป.4-ป.5) จำนวน 1 ฉบับ  | จำนวน 1 ฉบับ |
| <b>สำหรับ เข้า ม.4</b> ปพ.1 : บ (ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5 ภาคเรียน)   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 5 ฉบับ |
| 10. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง   | จำนวน 3 ฉบับ |
| 11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 5 ฉบับ |
| 12. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 3 ฉบับ |
| 13. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ฉบับ |
| 14. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ฉบับ |
| 15. สำเนาใบมรณบัตร กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต  | จำนวน 2 ฉบับ |
| <b>กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดามารดา ให้เตรียมเอกสารดังนี้</b>  |              |
| 16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)<br>พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  | จำนวน 5 ฉบับ |
| 17. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)   | จำนวน 4 ฉบับ |
| 18. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ฉบับ |
| 19. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)  | จำนวน 2 ฉบับ |
| 20. สำเนาใบมรณบัตร กรณี คู่สมรสเสียชีวิต  | จำนวน 2 ฉบับ |
| <b>เอกสารทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</b>  |              |
| 21. <b>ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน</b> ที่แสดงว่านักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีปัญหาต่อการพักในหอพักของโรงเรียน<br>(ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)  | จำนวน 1 ฉบับ |

**2. เอกสารงานกิจการนักเรียน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ [https://drive.google.com/drive/folders/10gxP\\_8LdY40Qrjzquq3Uec5GZTsK2\\_\\_e?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10gxP_8LdY40Qrjzquq3Uec5GZTsK2__e?usp=sharing)**

**3. เอกสารงานการเงิน ให้เตรียมตามเอกสารในลิงก์ [https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFJQIfIxEr2M\\_1Dqws4RYDJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1mq7VOSG2dFFJQIfIxEr2M_1Dqws4RYDJ?usp=sharing)**

**หมายเหตุ** อากรแสดมปี ไม่ใช่แสดมปีที่ใช้ส่งไปรษณีย์